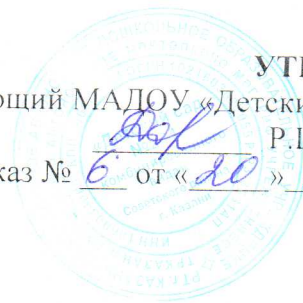


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
 МАДОУ «Детский сад № 224»
 протокол № 5
 от «20» 02 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №224»
 Р.Ш.Дорофеева
 Приказ № 6 от «20» 02 2023г.



План-график
 по внедрению в работу
 Федеральной образовательной программы дошкольного образования и
 Федеральной адаптированной образовательной программы
 в МАДОУ «Детский сад №224» Советского района

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март, август	Рабочая группа Заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа Заведующий	Отчет
Провести аудит адаптированных образовательных программ детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа Заведующий	Отчет
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	Март-октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП и АООП детского сада с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП и АООП

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-апрель	Заведующий Старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий Старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март - июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО ФАОП ДО	Март - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО И ФАОП ДО	Май, август	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Материально-техническое обеспечение			
Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель	Приобретение дидактического материала, игрушек
Укрепление материально-технической базы ДОУ	Май-август	Заведующий, Зам. зав. по ХР	План закупок, заключение договоров